

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA dla klas II – III GIMNAZJUM

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

- 1) Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - a. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - b. pomoc uczniowi w nauce poprzez przekazywanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć, a także w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju,
 - c. motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - d. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - e. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

- 2) Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - a. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
 - b. ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
 - c. bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie według skali i w formach przyjętych w niniejszym dokumencie,
 - d. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - e. ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (półroczna) i warunków ich poprawiania.

- 3) Wychowawca na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o tym, że:
 - a. wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych,
 - b. sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c. warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej,
 - d. warunki i sposób oraz kryteria oceniania zachowania,
 - e. warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
są zamieszczone na stronie internetowej szkoły.

- 4) Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym;

- b. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających;
- c. posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających;
- d. nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole – na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających;
- e. posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

Opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia, opinia o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana także uczniowi gimnazjum.

Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się do Dyrektora Szkoły, który po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem i opinią Rady Pedagogicznej do poradni psychologiczno – pedagogicznej i informuje o tym rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletniego ucznia.

- 5) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki, plastyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
- 6) Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
- 7) Jeżeli okres zwolnienia z tych zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „zwolniona” albo „zwolniony”.
- 8) Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową,

- z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
- 9) W przypadku takiego ucznia, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 - 10) W sytuacji zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniona” albo „zwolniony”.

II. OCENIANIE BIEŻĄCE

- 1) Składniki stanowiące przedmiot oceny:
 - a. zakres wiadomości i umiejętności,
 - b. rozumienie materiału naukowego,
 - c. umiejętność stosowania wiedzy,
 - d. kultura przekazywania wiadomości.
- 2) Źródła ustalania oceny bieżącej i ich waga:
 - a. sprawdziany – 3,
 - b. osiągnięcia w konkursach lub zawodach – 3,
 - c. testy kompetencji – 2,
 - d. kartkówki – 2,
 - e. odpowiedź – 2,
 - f. prace długoterminowe – 2,
 - g. zadania domowe – 1,
 - h. aktywność – 1.

Poprawy sprawdzianów mają taką samą wagę jak w pierwszym terminie.
- 3) Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów), a na życzenie zainteresowanego mogą być ujawnione przed klasą.
- 4) Ustalone oceny są uzasadnione przez nauczyciela. Uzasadnienie oceny może odbywać się ustnie lub pisemnie.
- 5) Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym są ocenami opisowymi.
- 6) Do zwolnienia z pytania i pracy domowej w danym dniu mają prawo uczniowie biorący udział w dniu poprzednim w pozaszkolnych rozgrywkach sportowych lub występach artystycznych. Zwolnienie to obejmuje zajęcia edukacyjne, które odbywały się w dniu zawodów. Uczniowie są zobowiązani do uzyskania potwierdzenia udziału w ww. imprezach u nauczyciela prowadzącego.
- 7) Nieodrobienie pracy domowej jest podstawą do ustalenia bieżącej oceny niedostatecznej z danego przedmiotu.
- 8) Za wykonanie dodatkowych prac nadobowiązkowych nauczyciel może wystawić uczniowi ocenę celującą, bardzo dobrą lub dobrą. Brak lub źle wykonana praca nadobowiązkowa nie może być podstawą do wystawienia uczniowi oceny niedostatecznej, dopuszczającej lub dostatecznej.

III. SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRZEPROWADZANIA SPRAWDZIANÓW PISEMNYCH

- 1) Prace klasowe (sprawdziany) są obowiązkowe dla wszystkich uczniów.
- 2) Sprawdziany pisemne są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. W ciągu tygodnia można zaplanować uczniom maksymalnie trzy sprawdziany pisemne, w ciągu dnia – jeden. Nauczyciel planujący przeprowadzenie sprawdzianu odnotowuje dzienniku lekcyjnym temat sprawdzianu z odpowiednim wyprzedzeniem, o ile nie zaplanowano już w danym tygodniu trzech sprawdzianów.
- 3) Sprawdziany podsumowujące wiadomości poprzedza lekcja powtórzeniowa.
- 4) Nauczyciel podczas każdego sprawdzianu podaje uczniom punktację przewidzianą za poszczególne umiejętności, wiedzę, zadania czy polecenia oraz liczbę punktów, wymaganą do otrzymania określonej oceny.
- 5) Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej z całą klasą, to powinien to uczynić w najbliższym terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Nauczyciel ma prawo bez zapowiedzi odpytać z przewidzianego sprawdzianem zakresu materiału lub sprawdzić przewidziane sprawdzianem umiejętności ucznia, który nie napisał w ustalonym terminie ww. sprawdzianu.
- 6) Poprawa oceny jest dobrowolna i powinna się odbyć w ciągu dwóch tygodni od daty jej otrzymania. Uczeń poprawia ją tylko raz. O poprawę oceny wnioskuje uczeń. Termin i formę poprawy ustala nauczyciel i informuje o niej ucznia. Poprawie podlegają tylko oceny dostateczne, dopuszczające i niedostateczne.
- 7) Każdy stopień uzyskany podczas poprawy wpisuje się do dziennika obok pierwszej oceny. Przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej bierze się pod uwagę obie oceny.
- 8) Nauczyciel zobowiązany jest do oceny i omówienia sprawdzianów w terminie nie przekraczającym 14 dni od ich napisania. Do tego czasu nie powinien przeprowadzać innych prac kontrolnych.
- 9) Kartkówki sprawdzające bieżące wiadomości ucznia z 3 ostatnich lekcji, których czas trwania nie przekracza 15 minut – mogą być niezapowiadane.
- 10) Prace pisemne pozostają u nauczyciela przedmiotu do wglądu rodziców podczas konsultacji. Nauczyciel zobowiązany jest do przechowywania prac do końca półrocza, w którym sprawdzian był przeprowadzony.
- 11) Sprawdziany oceniane są w skali punktowej wg przyjętej zasady:

Ocena	Skrót	% maksymalnej liczby punktów
celujący	6 (cel)	96% - 100%
bardzo dobry	5 (bdb)	86% - 95%
dobry	4 (db)	71% - 85%
dostateczny	3 (dst)	51% - 70%
dopuszczający	2 (dop)	30% - 50%
niedostateczny	1 (ndst)	mniej niż 30%

IV. DOKUMENTOWANIE OCEN

- 1) Oceny bieżące notuje nauczyciel w dzienniku, który jest dokumentem wewnątrzszkolnym.
- 2) Półroczną i końcową ocenę notuje się w dzienniku. Ocenę końcoworoczną wpisuje się również do arkusza ocen ucznia.

- 3) Dopuszcza się stosowanie „plusów” oraz “minusów” przy ustalaniu ocen cząstkowych, z wyłączeniem oceny celującej. „Plus” przy ocenie podnosi wartość oceny o 0,5 natomiast „minus” przy ocenie obniża ocenę o 0,25.

V. INFORMOWANIE O WYNIKACH NAUCZANIA I ZACHOWANIA

- 1) Rodzice na bieżąco informowani są o osiągnięciach i zachowaniu ucznia poprzez:
- wpisy w dzienniku elektronicznym,
 - konsultacje (co miesiąc),
 - zebrania rodziców,
 - wpisy do zeszytów przedmiotowych,
 - indywidualne rozmowy,
 - wpisy do „zeszytu korespondencji”,
 - pisemne potwierdzenie przez rodzica przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych.
- 2) Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie są pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

VI. ZASADY KLASYFIKACJI ŚRÓDROCZNEJ I KOŃCOWOROCZNEJ

- 1) Klasyfikacja śródroczna i końcoworoczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych wg następującej skali:
- celujący (cel.) – 6,
 - bardzo dobry (bdb.) – 5,
 - dobry (db.) – 4,
 - dostateczny (dst.) – 3,
 - dopuszczający (dop.) – 2,
 - niedostateczny (ndst.) – 1.
- 2) Uczniowi można ustalić ocenę klasyfikacyjną z co najmniej 3 ocen bieżących wystawianych podczas różnorodnych form kontroli poziomu wiedzy czy umiejętności.
- 3) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
- 3a) Przy ustalaniu ocen klasyfikacyjnych, śródrocznych i rocznych wylicza się średnią ważoną w następujący sposób:
- Każdej ocenie cząstkowej przyporządkowuje się liczbę naturalną, oznaczającą jej wagę w hierarchii ocen.
 - Średnią ważoną oblicza się jako iloraz.
 - Średniej ważonej przyporządkowuje się ocenę szkolną następująco:
- | Średnia | stopień |
|-------------|----------------|
| 1,00 – 1,74 | niedostateczny |
| 1,75 – 2,74 | dopuszczający |
| 2,75 – 3,74 | dostateczny |
| 3,75 – 4,74 | dobry |
| 4,75 – 5,30 | bardzo dobry |
| 5,31 – 6,00 | celujący |
- 3b) Ocenę roczną wylicza się na podstawie średniej ważonej wszystkich ocen za I i II

półrocze roku szkolnego.

- 4) W przypadku, gdy zajęcia bloku przedmiotowego prowadzi kilku nauczycieli, ocena z tego przedmiotu ustalana jest wspólnie. Natomiast w oddziałach integracyjnych ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne.
- 5) O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.
- 6) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym są ocenami opisowymi.
- 7) Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 8) Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- 9) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- 10) Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
- 11) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a. realizujący indywidualny tok nauki,
 - b. spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
- 12) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia realizującego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 13) Temu uczniowi nie ustala się oceny zachowania.
- 14) Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych uzyskał końcowe oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem pkt. 16.
- 15) Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

- 16) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (śródrocznej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
- 17) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
- 18) Uczeń, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem pkt. 17.
- 19) Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (półroczu programowo wyższym), szkoła, na miarę swoich możliwości, będzie stwarzać uczniowi szansę uzupełnienia braków przez:
 - a. skierowanie ucznia na specjalistyczne badania do poradni psychologiczno – pedagogicznej,
 - b. stworzenie zespołów wyrównawczych w świetlicy szkolnej,
 - c. tworzenie przedmiotowych zespołów wyrównawczych.
- 20) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
- 21) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w pkt. 20, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
- 22) W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w pkt. 20, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
- 23) Ustalona w wyniku klasyfikacji roczna ocena niedostateczna z religii lub etyki nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
- 24) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz ocena zachowania zostają ustalone najpóźniej na dwa dni przed konferencją klasyfikacyjną.

VII. EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

- 1) Egzamin klasyfikacyjny może zdawać uczeń:
 - a. nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności,
 - b. nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych po uzyskaniu zgody Rady Pedagogicznej,
 - c. realizujący indywidualny program lub tok nauki,
 - d. spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

- 2) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w pkt. 1 d) nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 3) Dyrektor ustala termin egzaminu klasyfikacyjnego w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 4) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora Szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
- 5) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a. Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b. nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
- 6) Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
- 7) Egzaminy klasyfikacyjne za pierwsze półrocze danego roku szkolnego winny być przeprowadzone najpóźniej do ostatniego dnia ferii zimowych, zaś za drugie półrocze nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
- 8) Uczeń otrzymuje na piśmie zakres materiału i wymagania egzaminacyjne.
- 9) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, zajęć komputerowych, informatyki i wychowania fizycznego, który ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 10) Pisemna część egzaminu klasyfikacyjnego ma formę wielopoziomowego testu. Część ustną stanowią zestawy składające się z pięciu pytań (z zastrzeżeniem pkt. 9). Uczeń losuje jeden z trzech zestawów. Zadania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel danego przedmiotu z powołanym przez Dyrektora Szkoły nauczycielem.
- 11) Część pisemna i ustna egzaminu klasyfikacyjnego odbywa się tego samego dnia. Wynik jest średnią arytmetyczną interpretowaną na korzyść ucznia zgodnie z zasadą zaokrąglania liczb.
- 12) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
- 13) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - a. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - b. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w pkt. 5;

- c. termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- d. imię i nazwisko ucznia;
- e. zadania egzaminacyjne;
- f. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

- 14) Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem pkt. 15.
- 15) Ocena niedostateczna uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego może być zmieniona podczas egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego.
- 16) Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym czasie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
- 17) W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
- 18) Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w sekretariacie szkoły za zgodą Dyrektora.

VIII. EGZAMIN POPRAWKOWY

- 1. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który:
 - a. w wyniku klasyfikacji rocznej (śródrocznej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b. uzyskał ocenę niedostateczną w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego,
 - c. otrzymał ocenę niedostateczną podczas egzaminu sprawdzającego.
- 2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 3. Część pisemną egzaminu poprawkowego stanowi wielopoziomowy test. Część ustną stanowią zestawy składające się z trzech pytań. Uczeń losuje jeden z pięciu zestawów. Aby uzyskać ocenę pozytywną średnia procentowa z części ustnej i pisemnej nie może być mniejsza niż 50%. Zadania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel danego przedmiotu z powołanym przez Dyrektora Szkoły nauczycielem.
- 4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się najpóźniej w dniu poprzedzającym konferencję inaugurującą nowy rok szkolny.
- 5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:

- a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczącą komisji;
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. Wówczas Dyrektor Szkoły powołuje jako egzaminującego innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- a. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- b. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- c. termin egzaminu poprawkowego;
- d. imię i nazwisko ucznia;
- e. zadania egzaminacyjne;
- f. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym czasie przystąpić do egzaminu poprawkowego, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem VI pkt. 17.

10. W ciągu 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłaszać zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. W przypadku stwierdzenia, że ocena została ustalona niezgodnie z przepisami prawa przeprowadza się egzamin sprawdzający. Wtedy ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

11. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w sekretariacie szkoły za zgodą Dyrektora.

IX. EGZAMIN SPRAWDZAJĄCY

1. Egzamin sprawdzający przeprowadza się na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w pkt. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

3. W skład komisji wchodzi:

- a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

4. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

5. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego, z których to przedmiotów egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

6. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne proponuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia, a zatwierdza przewodniczący w porozumieniu z członkami komisji. Stopień trudności pytań musi odpowiadać kryterium oceny, o którą zabiega uczeń.

7. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu komisja może:

- a) podwyższyć ocenę (tylko o jeden stopień),
- b) pozostawić ocenę ustaloną przez nauczyciela.

8. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

9. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- a. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
- b. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- c. termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
- d. imię i nazwisko ucznia;
- e. zadania sprawdzające;
- f. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

11. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca zastrzeżeń, o których mowa w pkt. 1, jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w sekretariacie szkoły za zgodą Dyrektora.

X. OCENA ZACHOWANIA

1. Oceny zachowania ucznia dokonuje się pod koniec każdego półrocza nauki.

2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- e) troskę o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- g) okazywanie szacunku innym osobom.

3. Ocenę zachowania śródroczną i końcoworoczną ustala wychowawca klasy jako średnią ocen wynikających z:

- samooceny ucznia uzasadnionej na forum klasy przy jej wsparciu,
- oceny wynikającej z liczby punktów zgromadzonych w ciągu półrocza przez ucznia:

wzorowe	401 pkt. i więcej,
bardzo dobre	301 – 400 pkt.
dobre	201 – 300 pkt.
poprawne	101 – 200 pkt.
nieodpowiednie	1 – 100 pkt.
naganne	0 pkt. i mniej.

4. W przypadku ucznia klasy drugiej gimnazjum realizującego projekt edukacyjny, ocena końcoworoczna jest średnią z trzech ocen cząstkowych.

Oprócz ww. trzecim składnikiem jest ocena opiekuna projektu, który dokonuje jej na podstawie Karty oceny ucznia w realizacji projektu.

Kryteria oceny będą uwzględniać m.in.:

- a) samodzielność ucznia w rozwiązywaniu problemów i podejmowaniu działań,
- b) sposób współpracy w zespole projektowym,
- c) właściwe wypełnianie przydzielonych obowiązków (w tym terminowość, wkład pracy),
- d) umiejętność dokonania samooceny adekwatnej do wkładu i efektów pracy nad projektem.

Z zasadami oceny pracy uczeń zostanie zapoznany przez opiekuna projektu przed przystąpieniem do realizacji wybranego projektu edukacyjnego.

5. Celem precyzyjnego wyliczenia średniej, każdej ocenie zachowania przypisano odpowiednią wartość liczbową:

wzorowe 6,
bardzo dobre 5,
dobre 4,
poprawne 3,
nieodpowiednie 2,
nagane 1.

6. Na początku każdego półrocza uczeń otrzymuje 200 punktów, które w zależności od prezentowanej postawy może zwiększać lub tracić:

- a) uczeń zdobywa dodatkowe punkty, podejmując działania określone w kryteriach oceny – zachowania pozytywne,
- b) uczeń może otrzymać punkty ujemne, o ile prezentuje zachowania określone w kryteriach oceny – zachowania negatywne.

ZACHOWANIA POZYTYWNE – PUNKTY DODATNIE

1. Udział w konkursach przedmiotowych i innych na terenie szkoły	5 pkt.
III miejsce i wyróżnienie	5 pkt.
II miejsce	10 pkt.
I miejsce	15 pkt.
2. Udział w <u>konkursach</u> przedmiotowych	
<u>Eliminacje szkolne</u>	20 pkt.
Udział w etapie rejonowym	100 pkt.
Udział w etapie wojewódzkim	200 pkt.
Uzyskanie tytułu laureata	300 pkt.
3. Udział indywidualny w konkursach międzyszkolnych (poza sportowymi)	
Za każdy udział w konkursie	20 pkt.
Wyróżnienie	10 pkt.
III miejsce	15 pkt.
II miejsce	20 pkt.
I miejsce	30 pkt.
4. Udział w konkursach międzyszkolnych zespołowych	
Za każdy udział w konkursie	10 pkt.
III miejsce	10 pkt.
II miejsce	15 pkt.
I miejsce	20 pkt.
5. Udział w zawodach sportowych na terenie szkoły	
Za każdy udział w zawodach	5 pkt.
III miejsce	5 pkt.
II miejsce	10 pkt.
I miejsce	15 pkt.
6. Udział w zawodach sportowych poza szkołą	
Udział w zawodach dzielnicowych	10 pkt.
III miejsce	10 pkt.
II miejsce	15 pkt.
I miejsce	20 pkt.

Udział w zawodach miejских	15 pkt.
IV – VI miejsce	10 pkt.
III miejsce	15 pkt.
II miejsce	20 pkt.
I miejsce	30 pkt.
Udział w zawodach rejonowych	20 pkt.
IV – VI miejsce	10 pkt.
III miejsce	20 pkt.
II miejsce	30 pkt.
I miejsce	50 pkt.
Udział w zawodach wojewódzkich	30 pkt.
VII – X miejsce	15 pkt.
IV – VI miejsce	30 pkt.
III miejsce	50 pkt.
II miejsce	75 pkt.
I miejsce	100 pkt.
Udział w zawodach ogólnopolskich	50 pkt.
VII – X miejsce	30 pkt.
IV – VI miejsce	50 pkt.
III miejsce	100 pkt.
II miejsce	120 pkt.
I miejsce	150 pkt.
7. Współdziałanie w organizowaniu imprez szkolnych i klasowych	
Podjęte i ukończone działanie	5 – 15 pkt.
8. Zaprojektowanie i przeprowadzenie działań charytatywnych	
Podjęte i ukończone działanie	5 – 15 pkt.
9. Pełnienie funkcji w szkole lub klasie	
Na forum szkoły	1 – 30 pkt.
Na forum klasy	1 – 20 pkt.
Zastępstwo na dyżurze szkolnym lub klasowym	2 pkt. za 5 min.
10. Frekwencja w półroczu	
100 % obecności lub nieobecności usprawiedliwione	50 pkt.
Punktualność (dopuszczalne 3 spóźnienia w półroczu)	30 pkt.
11. Pomoc kolegom w nauce	
Za każde podjęte działanie zakończone sukcesem	10 pkt.
12. Udział w imprezach pozalekcyjnych	5 pkt.
13. Udział w kołach zainteresowań	30 pkt.
Za szczególny wkład pracy	5 – 30 pkt.
14. Praca na rzecz klasy lub szkoły (po lekcjach)	
1 godz.	5 pkt.
Przynoszenie potrzebnych materiałów	1 – 5 pkt.
15. Średnia ocen powyżej 4,00	40 pkt.
Ilość punktów za średnią ocen rośnie proporcjonalnie do tej średniej, np. za średnią 4,70 uczeń otrzymuje 47 punktów	

16. Zbiórka surowców wtórnych

max. 100 pkt na semester.

17. Otrzymanie pochwały

- udzielonej przez nauczyciela na forum klasy 5 pkt.
- udzielonej przez Dyrektora na forum klasy 10 pkt.
- udzielonej przez Dyrektora na forum szkoły 15 pkt.
- w formie listu gratulacyjnego do rodziców 20 pkt.

ZACHOWANIA NEGATYWNE – PUNKTY UJEMNE

1. Jeżeli uczeń popełni jeden z niżej wymienionych czynów, wówczas traci 100 punktów:

- kradzież
- palenie papierosów
- spożywanie alkoholu
- zażywanie narkotyków i środków odurzających lub ich rozprowadzanie
- konflikt z prawem

2. Uczeń może otrzymać punkty ujemne za następujące działania:

- znęcanie się nad zwierzętami 30 – 50 pkt.
- wyłudzenie, zastraszanie 30 – 50 pkt.
- oszustwo 30 – 50 pkt.
- fałszowanie podpisów, dokumentacji 30 – 50 pkt.
- oddawanie do oceny niesamodzielnych prac, plagiatstwo 30 – 50 pkt.
- arogancja, wulgarność, bezczelność w stosunku do pracowników szkoły i uczniów 10 – 30 pkt.
- niszczenie mienia szkolnego i cudzego 30 – 50 pkt.
- udział w bójkach, zaczepianie słowne lub fizyczne 10 – 50 pkt.
- narażanie zdrowia lub życia swojego i innych 10 – 50 pkt.
- przeszkadzanie w prowadzeniu zajęć 5 pkt.
- niewłaściwe zachowanie się w teatrze, na wycieczkach szkolnych 10 – 50 pkt.
- niewykonywanie poleceń nauczyciela 10 pkt.
- niewywiązywanie się ze zobowiązań 10 – 30 pkt.
- dyżury szkolne (przerwa 5 min.) 2 pkt.
- dyżury klasowe 5 pkt.
- brak pracy domowej, o ile PSO nie stanowią inaczej 5 pkt.
- brak przyborów, książek, zeszytu, stroju gimnastycznego 5 pkt.
- brak stroju galowego (na testach kompetencji, egzaminach, uroczystościach, itp.) 5 pkt.
- spóźnienie na zajęcia (każde powyżej 3) 3 pkt.
- opuszczanie terenu szkoły w czasie zajęć i przerw 10 pkt.
- nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach obowiązkowych, rewalidacyjnych 5 pkt.
- inne formy negatywnego zachowania 5 – 50 pkt.

7. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt. 8.

8. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

9. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ponownie analizuje zgromadzoną dokumentację pod względem procedury wystawiania punktów i obiektywności oceny.

10. W skład komisji wchodzi:

- a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji,
- b) wychowawca oddziału,
- c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
- d) pedagog,
- e) psycholog,
- f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
- g) przedstawiciel Rady Rodziców.

11. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w pkt. 8. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

12. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

13. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- b) termin posiedzenia komisji;
- c) imię i nazwisko ucznia;
- d) wynik głosowania;
- e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

14. Przy ustalaniu oceny zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

15. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym są ocenami opisowymi.

16. Oceny zachowania nie ustala się uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

17. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

18. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych
- b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

19. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca zastrzeżeń, o których mowa w pkt. 8, jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w sekretariacie szkoły za zgodą Dyrektora.

20. W szczególnych przypadkach Dyrektor Szkoły ma prawo zakwestionować ustaloną ocenę zachowania i powołać komisję, która po uwzględnieniu szczególnych okoliczności związanych z zachowaniem ucznia może podwyższyć, obniżyć lub pozostawić bez zmian ocenę zachowania ucznia ustaloną przez wychowawcę.

Ze spotkania komisji wychowawca sporządza notatkę, którą wraz z inną dokumentacją oceny zachowania przechowuje 7 dni od daty klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.

Procedura usprawiedliwiania nieobecności

- a) Rodzic jest zobowiązany usprawiedliwić nieobecność ucznia w szkole, w przypadku dłuższych nieobecności wskazane jest potwierdzenie nieobecności przez lekarza.
- b) Każda nieobecność powinna być usprawiedliwiona najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia powrotu ucznia do szkoły.
- c) Jeżeli uczeń jest chory i nieobecność przedłuża się na okres dłuższy niż 7 dni, rodzic (prawny opiekun) ma obowiązek poinformowania o tym wychowawcy klasy.
- d) W przypadku, gdy nieobecność nie zostanie usprawiedliwiona w ustalonym terminie, wszystkie godziny traktowane są jako nieusprawiedliwione.
- e) W sytuacji gdy uczeń ma więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych, wychowawca klasy kontaktuje się z pedagogiem szkolnym i informuje o tym fakcie rodziców ucznia.
- f) Wychowawca klasy ma obowiązek powiadomić pedagoga szkolnego o niespełnianiu obowiązku szkolnego przez ucznia.
- g) Dalsze działania prowadzone są zgodnie z procedurą przeciwdziałania niespełnianiu obowiązku szkolnego.

Procedura powiadamiania rodziców ucznia o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych

1. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
2. Na zebraniu z wychowawcą klasy każdy rodzic otrzymuje do wglądu wykaz przewidywanych dla jego dziecka rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.
3. Podpisany przez rodzica dokument jest przechowywany w teczce wychowawcy klasy do dnia zakończenia bieżącego roku szkolnego.

XI. WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

- 1) W terminie określonym przez Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, nauczyciel powiadamia ucznia oraz jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
- 2) Rodzice ucznia (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować na piśmie do nauczyciela przedmiotu o podwyższenie oceny o jeden stopień z zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej. Procedura dotyczy ocen od dopuszczającej wzwyż.
- 3) Wniosek musi zawierać uzasadnienie oraz określenie oceny, o którą uczeń się ubiega. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
- 4) Podwyższenie oceny następuje po napisaniu przez ucznia sprawdzianu z wiedzy i umiejętności z przedmiotu przygotowanego przez nauczyciela.
- 5) Nauczyciel pisemnie informuje ucznia o terminie sprawdzianu i zakresie materiału.
- 6) Na sprawdzianie z wiedzy i umiejętności z przedmiotu obowiązują wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych podane przez nauczyciela na początku roku szkolnego.
- 7) W przypadku przedmiotów takich jak: muzyka, plastyka, zajęcia techniczne, wychowanie fizyczne, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne zakres materiału ustala nauczyciel przedmiotu, biorąc pod uwagę możliwości i predyspozycje ucznia.
- 8) Nauczyciel sporządza zwięzłą informację o wynikach przeprowadzonego sprawdzianu i umożliwi rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia wgląd do sprawdzianu.
- 9) Ocena ustalona w wyniku procedury nie może być niższa od oceny wcześniej przewidywanej.
- 10) Procedura winna zakończyć się na dzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
- 11) O wyniku zakończenia procedury nauczyciel informuje rodzica zamieszczając wpis w dzienniku elektronicznym.
- 12) Procedura ubiegania się o ocenę wyższą nie dotyczy oceny celującej.

XII. WARUNKI UKOŃCZENIA GIMNAZJUM

1. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli:

a. w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,

b. przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.

2. Uczeń gimnazjum zobowiązany jest w klasie drugiej do realizacji projektu edukacyjnego zgodnie z ustalonym harmonogramem.

3. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w ustalonym terminie albo przerwał egzamin przystępuje do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez

dyrektora komisji okręgowej.

4. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.

5. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek Dyrektora Szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor Szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

6. Uczeń, który w danym roku szkolnym przystąpił do egzaminu gimnazjalnego, ale nie uzyskał świadectwa ukończenia szkoły i w następnym roku szkolnym powtarza ostatnią klasę gimnazjum, przystępuje ponownie do egzaminu gimnazjalnego w tym roku szkolnym, w którym powtarza ostatnią klasę.

7. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim organizowanych z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni odpowiednio z odpowiedniej części egzaminu na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu laureata lub finalisty, które należy przedłożyć przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego. Zwolnienie ucznia z części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z odpowiedniej części egzaminu najwyższego wyniku.

8. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 (wraz z religią lub etyką) oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

9. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.

XIII. EGZAMIN GIMNAZJALNY

1. W klasie III gimnazjum przeprowadzany jest egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego.

2. Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

3. Procedury organizowania i przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego obowiązujące w danym roku szkolnym ustala dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

4. Wynik egzaminu gimnazjalnego ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.

5. Wynik egzaminu gimnazjalnego ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.

6. Wynik egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły.

XIV. MOTYWACYJNA FUNKCJA SYSTEMU OCENIANIA

1. Uczeń kończący klasę z wyróżnieniem otrzymuje nagrodę w formie książkowej. Uczeń kończący szkołę z wyróżnieniem otrzymuje nagrodę w formie książkowej, a jego rodzicom wręczany jest list gratulacyjny podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego.
2. W przypadku, gdy żaden uczeń w klasie nie uzyska wymaganej średniej, nagrodą książkową uhonorowany zostaje najlepszy spośród nich.
3. Absolwent Gimnazjum, który na koniec roku szkolnego uzyskał średnią ocen równą lub wyższą 5,00 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje nagrodę pieniężną.
4. Nagrody książkowe i pieniężne finansowane są przez Radę Rodziców.

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Szkolny system oceniania podlega ewaluacji.
2. Zespół złożony z przedstawicieli Rady Pedagogicznej, uczniów, rodziców i Dyrektora Szkoły przynajmniej raz w roku szkolnym przedstawia Radzie Pedagogicznej ogólne wnioski z funkcjonowania WSO.
3. Zadaniem zespołu jest dokonywanie analizy:
 - a) bieżącej,
 - b) śródrocznej,
 - c) rocznej,
 - d) po zakończeniu II etapu kształcenia.
4. Metody (narzędzia) ewaluacji:
 - a) ankiety,
 - b) wywiady,
 - c) sondaże,
 - d) analiza wyników egzaminu końcowego,
 - e) analiza losów absolwentów.
5. Wyniki zbiera, opracowuje i przedstawia powołany zespół w formie:
 - a) raportu rocznego,
 - b) raportu końcowego (po zakończeniu III etapu kształcenia).
6. Zmiany w szkolnym systemie oceniania dokonywane są na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
7. WSO wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną.