

## **Procedury bezpieczeństwa obowiązujące w okresie pandemii COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej Nr 22 im. Karola Miarki w Chorzowie od 1 września 2020 roku.**

Przedstawione zasady mogą ulegać zmianom w zależności od sytuacji epidemiologicznej.

### **DBAJMY O SIEBIE – KLUCZOWE ZASADY BEZPIECZEŃSTWA**

#### **ZASŁANIANIE UST I NOSA W MIEJSCACH PUBLICZNYCH**

Obowiązek dotyczy: noszenia maseczek lub innego rodzaju zasłaniania ust i nosa w sytuacji, gdy nie można zachować 1,5-metrowej odległości od innych, a także w przestrzeni zamkniętej – szkole.

Z obowiązku tego zwolnione są osoby, które nie mogą zakrywać ust lub nosa z powodu:

- całościowych zaburzeń rozwoju, zaburzeń psychicznych, niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym, znacznym albo głębokim,
- trudności w samodzielnym zakryciu lub odkryciu ust lub nosa.

Dyrektor szkoły, bez względu na to, czy placówka znajduje się w strefie czerwonej, żółtej czy zielonej, może wprowadzić dodatkowe obostrzenia lub środki bezpieczeństwa, takie jak np. obowiązek zakrywania nosa i ust w częściach wspólnych szkoły czy podczas przerw.

#### **KWARANTANNA**

##### **Ograniczenie dotyczy osób, które:**

- miały kontakt z osobami zakażonymi (lub potencjalnie zakażonymi) koronawirusem,
- mieszkają z osobą, która zostaje skierowana na kwarantannę.

##### **Na czym polega?**

Obowiązkowa kwarantanna trwa do czasu uzyskania ujemnego wyniku testu diagnostycznego w kierunku SARS-CoV-2 nie dłużej niż 14 dni.

Kwarantanna automatycznie będzie kończyć się po 24 godzinach od momentu uzyskania informacji o ujemnym wyniku testu diagnostycznego.

Przez ten czas:

- nie można opuszczać domu,
- spacerów z psem, wyjście do sklepu czy do lekarza są zakazane,
- osoby odbywające obowiązkową kwarantannę mogą opuścić dom jedynie w celu wykonania testu diagnostycznego w kierunku SARS-CoV-2, z tym że dojazd do miejsca wykonania testu może być wyłącznie samochodem, którego posiadaczem jest osoba odbywająca obowiązkową kwarantannę lub osoba wspólnie z nią zamieszkująca.

**Ważne!** Policja, w ramach patroli odwiedza osoby, które są objęte kwarantanną i sprawdza, czy pozostają w miejscu swojego zamieszkania. Przepisy przewidują możliwość nałożenia kary finansowej do 30 tys. zł na te osoby, które kwarantanny nie przestrzegają. Decyzja, co do konkretnej wysokości kary jest zawsze indywidualna.

### **INFORMACJE WAŻNE DLA RODZICA**

1. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów infekcji dróg oddechowych, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.

W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

3. Przyprowadzanie i odbiór dzieci powinno się odbywać w wyznaczonych godzinach zajęć.

4. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:

a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,

b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,

c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,

d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

**Zaleca się, by opiekunowie odprowadzający dzieci pozostali przed budynkiem szkoły.**

5. Jeżeli rodzic zaobserwuje u dziecka objawy, które mogą sugerować chorobę zakaźną, takie jak: kaszel, gorączka, bóle mięśni i ogólne zmęczenie, utrata węchu lub smaku o nagłym początku, wysypka, powinien przede wszystkim :

- pozostawić dziecko w domu, obserwować je .

- skorzystać z teleporady lekarza pediatry, zadzwonić pod numer alarmowy 112 lub 999 bądź własnym środkiem transportu udać się z dzieckiem do szpitala z oddziałem zakaźnym lub oddziałem obserwacyjno-zakaźnym,

- powiadomić wychowawcę niezwłocznie po otrzymaniu wyniku badania.

6. Za gorączkę uznaje się temperaturę ciała  $38^{\circ}\text{C}$  oraz wyższą. Dlatego też dziecko, które ma taką temperaturę ciała nie może uczestniczyć w zajęciach i tym samym przebywać wśród uczniów.

Za prawidłową temperaturę ciała uznaje się wartość  $36,6-37,0^{\circ}\text{C}$ .

Temperatura ciała w granicach ok.  $37,2-37,5^{\circ}\text{C}$  stopni może mieć różne przyczyny,

np.

związane z problemami metabolicznymi, stresem, wysiłkiem fizycznym.

Za stan podgorączkowy uznaje się temperaturę przekraczającą zwykłą temperaturę ciała, ale nie wyższą niż  $38^{\circ}\text{C}$ .

7. Rodzice są zobowiązani do podania numeru/ów telefonów kontaktowych umożliwiających szybką komunikację w sytuacjach nagłych.

8. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy, które mogą sugerować chorobę zakaźną, w tym kaszel, temperaturę wskazującą na stan podgorączkowy lub gorączkę, odizoluje ucznia zapewniając minimum 2 m odległości od innych osób. Następnie niezwłocznie powiadomi rodziców o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły. (rekomendowany własny środek transportu).

9. Obawa przed zakażeniem/chorobą nie może być powodem, aby zdrowe dziecko nie poszło do szkoły.

9. W razie potrzeby nawiązania kontaktu nauczyciel – rodzic zaleca się porozumiewanie poprzez dziennik elektroniczny Librus lub telefoniczne.

10. W przypadku konieczności kontaktu osobistego z nauczycielem, pedagogiem/psychologiem szkolnym lub nauczycielem specjalistą telefonicznie jest umawiany termin spotkania (dzień, godzina) i nauczyciel przekazuje odpowiednią informację na portiernię. W trakcie spotkania obowiązuje zasada dystansu społecznego oraz stosowanie środków ochronnych j.w.

11. Sprawy wymagające osobistego kontaktu z sekretariatem opiekunowie załatwiają z zachowaniem dystansu społecznego (1 osoba jednocześnie w sekretariacie, dystans 1,5m) oraz stosując środki ochrony (zasłanianie ust i nosa, rękawiczki lub dezynfekcja rąk).

12. Przy każdorazowym wejściu na teren budynku każdy wchodzący (nie dotyczy uczniów i pracowników szkoły ) jest zobowiązany do podania swojego imienia, nazwiska i numeru telefonu kontaktowego pracownikowi portierni.

13. W sytuacji, gdy jeden z uczniów zachoruje na COVID-19, kwarantannie będą musieli poddać się pozostali uczniowie z tej klasy. Wówczas prowadzenie dla nich zajęć w formie zdalnej będzie jedyną możliwością kontynuowania nauki. Nauka stacjonarna dla innych klas w danej szkole będzie zależała od tego w jakim stopniu byli oni narażeni na zakażenie.

**Decyzja przejścia na kształcenie w formie mieszanej (hybrydowej) będzie przedmiotem indywidualnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.**

## **INFORMACJE WAŻNE DLA UCZNIWA**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.

2. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce.

Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

3. Uczeń nie zabiera ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.

4. Uczeń pamięta o częstym myciu rąk, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety, ochronie podczas kichania i kaszlu oraz unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.

5. W miejscach wspólnie użytkowanych na terenie szkoły stosuje osłonę ust i nosa.

6. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.

7. W sytuacji, gdy jeden z uczniów zachoruje na COVID-19, kwarantannie będą musieli poddać się pozostali uczniowie z tej klasy. Wówczas prowadzenie dla nich zajęć w formie zdalnej będzie jedyną możliwością kontynuowania nauki. Nauka stacjonarna dla innych klas w danej szkole będzie zależała od tego w jakim stopniu byli oni narażeni na zakażenie.

**Spot Bezpieczna szkoła: <https://youtu.be/0cThTtJs5JM>**

## **REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ**

1. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.

2. Obiady są wydawane zmianowo wg ustalonego przez kierowniczkę świetlicy harmonogramu:

I zmiana - godz. 12.20

II zmiana – godz. 13.25.

3. Uczniowie spożywający posiłki przed wejściem do jadalni mają obowiązek:
  - przychodzić na posiłki o wyznaczonej porze;
  - ubrania wierzchnie i plecaki zostawić poza stołówką;
  - zdezynfekować ręce;
  - zachowywać dystans społeczny nie mniejszy niż 1.5 m;
  - kulturalnie i cicho zachowywać się w jadalni.
4. Obiad wydawany jest uczniom w całości na tacach.
5. Uczniowie odbierają posiłki pojedynczo lub jeśli jest taka potrzeba korzystają z pomocy nauczyciela dyżurującego.
6. Tace z naczyniami po posiłkach uczniowie odnoszą pojedynczo do okienka „zwrot naczyń”.
7. Naczynia i sztucce są myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C.
8. Posiłki są wydawane z zachowaniem zasady ograniczenia liczby uczniów przebywających jednocześnie w stołówce.
9. Po każdym posiłku blaty, stoły i krzesła są dezynfekowane przez personel kuchenny.
10. Za ład i porządek w czasie posiłku odpowiedzialny jest nauczyciel dyżurujący.

## **REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ w Szkole Podstawowej nr 22 z Oddziałami Integracyjnymi w Chorzowie**

### **Podstawa prawna**

art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ).  
14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59).  
ruchu drogowym ( tekst jedn. Dz. U. z 2017r,poz 1260) art. 43 ust 1.

art. 106 ustawy z  
Ustawa Prawo o

### **I. Postanowienia ogólne**

1.Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.

2.W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego na podstawie rocznego planu pracy szkoły.

3.Regulamin świetlicy opracowywany jest przez wychowawców świetlicy na początku każdego roku szkolnego i zatwierdzany przez dyrektora szkoły oraz przedstawiany do akceptacji wychowankom i ich rodzicom.

## **II. Cele i zadania świetlicy szkolnej**

**Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po lekcjach, uwzględniając potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci, a także możliwości psychofizyczne.**

**Z ogólnego celu wynikają zadania szczegółowe świetlicy szkolnej:**

1. Zapewnienie dzieciom opieki i bezpieczeństwa przed lekcjami i po lekcjach.
2. Organizowanie zajęć w grupie, tworzenie warunków do nauki własnej, wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej.
3. Aktywne organizowanie czasu wolnego poprzez gry i zabawy ruchowe (w pomieszczeniach i na powietrzu) mających na celu wspomaganie prawidłowego rozwoju fizycznego.
4. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów poprzez organizowanie różnego typu zajęć.
5. Wdrażanie uczniów do pożytecznego spędzania i organizowania sobie czasu wolnego.
6. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny, czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia.
7. Prowadzenie współpracy z rodzicami, wychowawcami klas a także psychologiem i pedagogiem szkolnym celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.

## **III. Założenia organizacyjne**

1. Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach: od 7.00 do 16.00.
2. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka.
3. Liczba uczniów w świetlicy będących pod opieką jednego nauczyciela nie powinna przekraczać 20.
4. Do świetlicy szkolnej mogą uczęszczać uczniowie, którym rodzice nie mogą zapewnić opieki (pracują), uczniowie niepełnosprawni dowożeni przez przewoźnika, a także uczniowie nie uczęszczający na lekcje religii, czekający na obiad, zajęcia lekcyjne oraz z powodu innych okoliczności wymagających zapewnienia im opieki.
5. Przed przyjęciem dziecka do świetlicy szkolnej rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do wypełnienia Karty zgłoszenia dziecka, w której podaje aktualne dane dziecka. Każdorazowa zmiana danych kontaktowych lub danych osób upoważnionych do odbierania dzieci ze świetlicy powinna być niezwłocznie zgłoszona wychowawcy świetlicy.
6. Uczeń może być odebrany przez osobę, którą rodzic wskazał w Karcie zapisu dziecka do świetlicy.
7. W momencie zapisu dziecka do świetlicy rodzice zapoznają się i akceptują regulamin świetlicy.
8. Dziecko poniżej 7 roku życia nie może samodzielnie wracać ze świetlicy szkolnej do domu oraz nie może być odbierane przez dziecko, które nie ukończyło 10 roku życia.

9.Odpowiedzialność wychowawcy świetlicy za ucznia rozpoczyna się z chwilą przyjścia dziecka do świetlicy aż do opuszczenia świetlicy.

10.Wychowawca świetlicy może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu. W takim przypadku ma obowiązek zatrzymać dziecko w świetlicy do czasu wyjaśnienia sprawy. Wtedy wychowawca jest zobowiązany skontaktować się z drugim rodzicem lub osobą upoważnioną przez rodziców. W przypadku braku kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi wychowawca kontaktuje się z komisariatem policji. O zaistniałej sytuacji informuje dyrektora i pedagoga szkolnego.

11.Rodzice są na bieżąco informowani o zachowaniu dziecka w świetlicy. W razie braku możliwości rozmowy, nauczyciel świetlicy będzie kontaktował się przez dziennik elektroniczny Librus lub telefonicznie z rodzicem/opiekunem prawnym.

12.Za rzeczy przynieszone przez dzieci: przybory szkolne, kurtki, worki itp. świetlica nie ponosi odpowiedzialności.

13.W świetlicy obowiązuje zakaz używania przez dzieci telefonów komórkowych. W razie potrzeby skontaktowania się z rodzicami/opiekunami dziecka, wychowawca skorzysta z telefonu znajdującego się w sekretariacie szkoły.

#### **IV. Procedura bezpieczeństwa pracy świetlicy w warunkach pandemii COVID-19**

1.Przed rozpoczęciem zajęć wychowawca świetlicy wietrzy salę, w której będą przebywali uczniowie. Salę należy wietrzyć w ciągu dnia w godzinnych odstępach czasowych.

2.Do przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły uprawniony jest wyłącznie rodzic/opiekun prawny dziecka lub osoba upoważniona na piśmie zgodnie z procedurą RODO.

3.Do świetlicy może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

4.Uczniowie mogą być przyprowadzani do świetlicy i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

5.Rodzic/opiekun przyprowadzający lub odbierający dziecko ze świetlicy może wchodzić na teren placówki jedynie do miejsca wyznaczonego z zachowaniem zasady- jeden rodzic z dzieckiem i w odstępnie min. 1,5 metra od kolejnego rodzica z dzieckiem. Rodzic i dziecko musi posiadać maseczkę zakrywającą usta i nos. Pracownik portierni doprowadza dzieci do świetlicy.

6.Rodzic/ opiekun zgłasza odbiór dziecka portierowi szkoły i oczekuje na przyprowadzenie go przez pracownika do wyznaczonego miejsca, zachowując dystans społeczny i ograniczając do minimum kontakty z innymi rodzicami oczekującymi na odbiór dziecka.

7.Uczniów w świetlicy obowiązują ogólne zasady higieny: dezynfekcja rąk po przyjściu do szkoły), ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust. Uczeń powinien pamiętać o częstym myciu rąk: przed jedzeniem, przed wyjściem na stołówkę, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety, ochronie podczas kichania i kaszlu.

8.Uczeń przebywający w świetlicy powinien mieć własne przybory: długopis, ołówek, kredki, linijkę gumkę, temperówkę, farby akwarele, plastelinę, blok(kartki białe i kolorowe), pióro i liczydło klasa 1 oraz podręczniki z których będzie korzystał podczas zajęć. Uczeń nie może wymieniać się pomocami dydaktycznym i przyborami z innymi kolegami oraz nie może ich pożyczać.

9.Środki do dezynfekcji rąk są rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem nauczyciela.

10.Jeżeli pracownik świetlicy zaobserwuje u ucznia objawy, które mogą sugerować chorobę zakaźną, w tym kaszel, temperaturę wskazującą na stan podgorączkowy lub gorączkę, powinien odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając minimum 2 m odległości od innych osób. Następnie powinien on niezwłocznie powiadomić rodziców o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

11.W miarę możliwości należy prowadzić zajęcia ruchowe na otwartej przestrzeni. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować zostały usunięte.

14.Dzieci nie mogą zabierać do szkoły niepotrzebnych przedmiotów (zabawek, pluszaków itp).

## **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY**

1. Nauczyciel, wychowawca zobowiązany jest do wyjaśnienia i monitorowania stosowania zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole.

2.Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

3. Do pracy mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.

4. Osoba wykazująca objawy infekcyjne, w tym gorączkę, w szczególności osoba wykazująca objawy ze strony układu oddechowego, powinna pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.

Lekarz POZ jest uprawniony do tego, aby wystawić osobie chorej zwolnienie od pracy z powodu infekcji górnych dróg oddechowych (spełniające równocześnie funkcję izolacji medycznej), a gdy istnieją ku temu przesłanki zdecydować o dalszej diagnostyce w kierunku SARS-CoV-2 zgodnie z aktualnie obowiązującymi

procedurami medycznymi - zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

Za gorączkę uznaje się temperaturę ciała 38°C oraz wyższą.

5. Nauczyciel, który został objęty kwarantanną, powinien niezwłocznie poinformować pracodawcę o kwarantannie jako przyczynie swojej nieobecności w pracy. Równocześnie, dyrektor szkoły jako pracodawca – w porozumieniu z nauczycielem – powinien ustalić, czy nauczyciel może pracować zdalnie (prowadzenie zdalnych zajęć z uczniami) i zachować prawo do 100% wynagrodzenia.

5. Nauczyciel na kwarantannie nie może pracować poza miejscem kwarantanny.

6. Jeśli nauczyciel nie może wykonywać swojej pracy, to decyzja o kwarantannie będzie wywoływała takie same skutki jak orzeczenie o niezdolności do pracy wystawiane przez lekarza w przypadku zachorowania (zachowanie prawa do 80% wynagrodzenia).

7. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy, które mogą sugerować chorobę zakaźną, w tym kaszel, temperaturę wskazującą na stan podgorączkowy lub gorączkę, odizoluje ucznia zapewniając minimum 2 m odległości od innych osób. Następnie niezwłocznie powiadomi rodziców o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

8. W sytuacji, gdy jeden z uczniów zachoruje na COVID-19, kwarantannie będą musieli poddać się pozostali uczniowie z tej klasy. Wówczas prowadzenie dla nich zajęć w formie zdalnej będzie jedyną możliwością kontynuowania nauki. Nauka stacjonarna dla innych klas w danej szkole będzie zależała od tego w jakim stopniu byli oni narażeni na zakażenie.

**Decyzja przejścia na kształcenie w formie mieszanej (hybrydowej) będzie przedmiotem indywidualnej opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, na podstawie przedstawionych przez dyrektora szkoły, konkretnych rozwiązań dotyczących organizacji zajęć szkolnych.**

## Regulamin Sali gimnastycznej

### w Szkole Podstawowej nr 22 w Chorzowie

1. Sala gimnastyczna jest miejscem przeznaczonym do prowadzenia zajęć wychowania fizycznego, zajęć szkolnego koła sportowego, rozgrywek sportowych i innych zajęć sportowych.
2. Za bezpieczeństwo ćwiczących podczas zajęć odpowiada prowadzący zajęcia.
3. Wszystkie zajęcia na sali odbywają się w sposób zorganizowany.
4. Za stan sali, sprzętu i urządzeń odpowiadają; dyrektor szkoły, nauczyciele wychowania fizycznego, personel pedagogiczny oraz osoby korzystające z sali.
5. Sprzęt gimnastyczny i urządzenia są dobrem społecznym szkoły. Opiekę nad nimi podczas zajęć sprawuje zespół ćwiczący.
6. Każda klasa czy zespół korzystający z sali jest odpowiedzialny za ład i porządek.
7. Sprzęt do ćwiczeń należy rozstawić tylko w obecności nauczyciela. Wszelkie uszkodzenia sprzętu należy natychmiast zgłosić prowadzącemu zajęcia.
8. Utrzymanie czystości sali, szatni, urządzeń i sprzętu stanowi warunek do dalszego korzystania z nich.
9. Wszystkich ćwiczących obowiązuje strój gimnastyczny.



10. Na sali gimnastycznej mogą przebywać grupy ćwiczebne tylko w obecności nauczyciela.
11. Uczniowie nie ćwiczący posiadający długotrwałe zwolnienie lekarskie mogą w czasie prowadzonych zajęć wychowania fizycznego przebywać w świetlicy bądź w bibliotece pod opieką wyznaczonych nauczycieli
12. Uczniowie którzy zgłosili przed zajęciami wychowania fizycznego nie przygotowanie do zajęć (brak stroju) lub są w danym dniu niedysponowani, przebywają podczas lekcji wychowania fizycznego w wyznaczonym miejscu na sali gimnastycznej tak, by nie zakłócać toku lekcji.
13. Każdy wypadek uczniowie zgłaszają nauczycielowi.
14. Na salę nie można wносить jedzenia i picia.
15. Zrzeszenia i organizacje pozaszkolne mogą korzystać z sali po uprzednim zawarciu umowy pisemnej.

### Zabrania się:

- wchodzenia na salę w brudnych butach
- uprawiania ćwiczeń w stroju niesportowym
- wchodzenia do sali podczas przerw oraz poza obowiązującymi godzinami wychowania fizycznego
- brutalnego zachowania się
- wspinania się po drabinkach kopania piłki w sposób zagrażający zdrowiu i życiu innych ćwiczących
- przesuwania sprzętu po parkiecie - sprzęt należy przenosić

## **Zasady obowiązujące na zajęciach wychowania fizycznego w czasie pandemii COVID – 19.**

1. Przed zajęciami i po nich uczniowie zobowiązani są do dezynfekcji rąk.
2. Na korytarzu obowiązuje nakaz noszenia maseczki.
3. Jeżeli jest ładna pogoda zajęcia w-f odbywają się na wolnym powietrzu (boisko szkolne).
4. Na sali gimnastycznej uczniowie ćwiczą bez maseczek.
5. Podczas trwania całych zajęć sala gimnastyczna jest wentylowana (wentylacja ustawiona na maksymalne obroty).
6. Po każdej lekcji dodatkowo sala jest wietrzona (otwierane są drzwi ewakuacyjne).
7. Sprzęt, przybory i przyrządy wykorzystywane podczas zajęć są regularnie dezynfekowane.
8. Znaczniki (koszulki) używane przez uczniów są prane po każdym użyciu.
9. Wobec ucznia, u którego występują objawy ze strony układu oddechowego zostaną zastosowane procedury bezpieczeństwa obowiązujące w czasie pandemii COVID - 19 w SP 22 im. K. Miarki w Chorzowie.

### **REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZAFEK SZKOLNYCH**

#### **1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1.1. niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania szafek przez uczniów Szkoły Podstawowej nr 22 im. Karola Miarki z Oddziałami Integracyjnymi w Chorzowie.

1.2. Szafki stanowią własność szkoły.

1.3. Dyrekcja szkoły prowadzi ewidencję korzystania z szafek, ewidencja ta jest przechowywana w sekretariacie szkoły.

#### **2. PODSTAWOWE ZADANIA I OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKÓW SZAFEK.**

2.1. Szafki służą uczniom do przechowywania odzieży, książek i zeszytów, pomocy naukowych oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia na terenie szkoły.

2.2. Uczeń ponosi odpowiedzialność za zawartość swojej szafki.

- 2.3. Uczeń powinien zadbać o należyte użytkowanie i poszanowanie swojej szafki.
- 2.4. Zabrania się przechowywania w szafce rzeczy i przedmiotów nie związanych z czasem pobytu w szkole a w szczególności rzeczy wartościowych.
- 2.5. Zabrania się wykonywania wewnątrz i na zewnątrz szafek napisów, rysunków oraz innych działań mających skutek trwały.
- 2.6. Zabrania się przechowywania w szafce rzeczy i przedmiotów szklanych, wyrobów tytoniowych, alkoholu, środków i przedmiotów uważanych za niebezpieczne.
- 2.7. Zabrania się przechowywania w szafce produktów spożywczych dłużej niż jeden dzień, napojów z niezabezpieczonym zamknięciem, a także brudnej i mokrej odzieży.
- 2.8. Zabrania się siłowego otwierania drzwi szafki. W przypadku gdy w wyniku siłowego otwarcia uczeń wyłamie lub uszkodzi drzwi szafki, albo uszkodzi sama szafkę ponosi on – a w konsekwencji jego rodzice lub opiekunowie prawni- całkowite koszty naprawy drzwi lub koszty zakupu nowej szafki.
- 2.9. Uczniowi nie wolno zamieniać swojej szafki na szafkę użytkowaną przez innego ucznia.
- 2.10. Uczeń nie może udostępniać swojej szafki innym uczniom.
- 2.11. Obowiązkiem ucznia jest zabezpieczyć swoje mienie, które przechowuje w szafce poprzez prawidłowe zamykanie szafki oraz nieudostępnianie kodu do swojej szafki uczniom lub osobom niepowołanym.
- 2.12. Pod koniec roku szkolnego uczeń zobowiązany jest do opróżnienia swojej szafki ze wszystkich znajdujących się w niej przedmiotów.

### **3. PRZYPADKI SZCZEGÓLNE**

- 3.1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy przechowywane w szafkach szkolnych.
- 3.2. Uczeń każde wezwanie Dyrekcji szkoły powinien okazać rzeczy przechowywane w szafce. W przypadku odmowy otworzenia szafki lub podejrzenia ucznia o posiadanie substancji odurzających, narkotyków lub alkoholu Dyrekcja szkoły ma prawo wglądu do szafki. W każdym takim przypadku sporządzana jest pisemna notatka. W powyższym przypadku we wglądzie uczestniczy minimum 3 osoby w tym użytkownik szafki lub jego pełnomocnik.
- 3.3. W przypadku przeszukania szafki przez Policję lub inne organy do tego uprawnione sporządzany jest protokół przeszukania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **4. ZASADY OPŁAT**

- 4.1. Każdy użytkownik otrzymuje do użytkowania szafkę po dokonaniu bezzwrotnej wpłaty z góry na Radę Rodziców w wysokości 20 zł na rok.
- 4.2. Opłaty za użytkowanie szafki dokonuje się u wychowawcy klasy w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
- 4.3. W przypadku kiedy w szkole uczy się więcej niż jedno dziecko kwota opłaty za użytkowanie szafki nie zmienia się.

### **5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

5.1. Wychowawcy corocznie, na pierwszym zebraniu, zapoznają rodziców lub opiekunów prawnych uczniów z treścią regulaminu, natomiast uczniowie zapoznają się z treścią regulaminu na wrześniowej lekcji wychowawczej.

5.2. Każdy rodzic lub opiekun prawny jest zobowiązany zapoznać się z regulaminem umieszczonym na stronie szkoły.

5.3. Wszyscy uczniowie szkoły zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego regulaminu.

5.4. Za nieprzestrzeganie postanowień Regulaminu Dyrekcja szkoły wyciąga wobec uczniów konsekwencje zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

5.5. Informacje dotyczące opłat, przyznania uczniowi dostępu do określonej szafki itp. wpisywane są przez osobę nadzorującą do specjalnego zeszytu, który znajduje się w sekretariacie szkoły.